



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1249 /29.10.2021

PLANUL MANAGERIAL
AL ȘCOLII GIMNAZIALE “NICOLAE STEINHARDT” ROHIA
An școlar 2021 – 2022



Cuprins

I. Acronime și abrevieri

II. Rolul și atribuțiile unității de învățământ Școala Gimnazială „Nicolae Steinhardt” Rohia

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

V. Plan operațional

I. Acronime și abrevieri

UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică – Școala Gimnazială „Nicolae Steinhardt” Rohia
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
OG	Obiectiv general
APL	Administrația publică locală
CCD	Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
CAP	Cabinet de Asistență Psihopedagogică
CL	Consiliul Local Targu Lapus
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
GA	Graficul de asistențe al directorului
CD	Cadre didactice
CA	Consiliul de administrație de la Școala Gimnazială „Nicolae Steinhardt” Rohia
D	Director
2021-2022	Anul școlar 2021-2022
CP	Copii, părinți sau tutori
GP	Grafic personal de asistențe
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din UPJ
FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor
PO/G	Proceduri Operaționale/Generale

RSÎ	Raport privind Starea învățământului din școală
C-SCIM/C-MR	Comisia privind implementarea sistemului de control intern/managerial, respectiv comisia de implementarea a managementului riscurilor
RA	Rapoarte de activități/ Raport de activitate
PM	Plan Managerial/ Planuri Manageriale
NC	Notă/ Note de Control
CMRU	Compartimentul Managementul Resurselor Umane
PÎ	Proiectul de încadrare al UPJ pentru anul școlar 2020-2021
CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
PV	Procese verbale
Strategia PTS	Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii din România
M&E	Monitorizare și Evaluare
Strategia Națională ÎPV	Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020, aprobată prin HG nr. 418/03.06.2015
RED	Resurse educaționale deschise



(Sursa: autorii strategiei)

RFC	Responsabilul cu Formarea Continuă din UPJ
------------	---

II. Rolul și atribuțiile unității de învățământ Școala Gimnazială „Nicolae Steinhardt” Rohia

- Aplică politicile și strategiile MEC/ ISJMM la nivelul unității de învățământ Școala Gimnazială „Nicolae Steinhardt” Rohia;
- Aplică legislația și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare la grupele de școlari, dar și respectarea standardelor /indicatorilor de performanță, prin asistențe la lecții efectuate de către directorul unității și responsabilul comisiei CEAC;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului pentru anul școlar 2021 - 2022;
- Întocmește baza de date privind școlarii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a directorului din UPJ, oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic din UPJ (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de școlari în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă și rapoartele de evaluare externă realizate de către ARACIP;
- rezultatele asistențelor din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională de la nivelul UPJ;
- conștientizarea conceptului de ÎPV de către CD/D, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/ cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- notele de control/ fișe de observare a lecțiilor/ PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității actului educațional în UPJ;
- permanenta dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul UPJ;

-
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
 - funcționalitatea consiliului de administrație și profesoral;
 - asigurarea fluxului informațional corect;
 - actualizarea permanentă a site-ului UPJ;
 - gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
 - întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
 - respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
 - asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
 - aplicarea în muncă la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
 - verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor școlare, existența unor planuri de măsuri specifice;
 - implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
 - procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
 - eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor UPJ;
 - scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
 - implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
 - calitatea documentelor elaborate;
 - depășirea barierelor personal-emoționale;

-
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;
 - diligențe pe lângă CL pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
 - funcționarea claselor de elevi în temeiul legii;
 - funcționalitatea comisiilor din UPJ;
 - dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului;
 - c) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - d) articole și reportaje din mass-media;
 - e) reclamații, sesizări, propuneri adresate UPJ și rezoluțiile privind rezolvarea acestora;
 - f) proiecte, parteneriate naționale și internaționale;
 - indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților din UPJ, și anume:
 - a. rezultatele stabilite (fișe de observare a lecțiilor);
 - b. atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
 - c. încadrarea în bugetul aprobat;
 - d. folosirea eficientă a resurselor alocate;
 - e. creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin asistență, în special;
 - indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților din UPJ, și anume:

- a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
 - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
 - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
 - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de asistență, în special;
- date statistice referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ din Școala Gimnazială „Nicolae Steinhardt” Rohia;
 - studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
 - implementarea deciziilor luate la nivelul ISJ/ UPJ.
 - promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
 - monitorizarea asigurării normelor de igienă în cadrul UPJ, în vederea prevenirii infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 a copiilor și angajaților Școala Gimnazială „Nicolae Steinhardt” Rohia.

IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2021 – 2022:

- ✚ T1-Dezvoltarea CDS in funcție de nevoile integrării comunitare și social generale, pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educație**

OBIECTIVE STRATEGICE:

- Identificarea cererilor și nevoilor de educație ale beneficiarilor.
- Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS - ului.
- Creșterea ofertei de discipline opționale și activități extracurriculare.
- Adaptarea ofertei CDS la specificul local și grupurile dezavantajate (școlari cu cerințe educative speciale, școlari cu părinți plecați în străinătate, școlari proveniți din familii de etnie rromă etc.).

+ T2-Asigurarea unui climat de siguranță fizică și psihică, pentru beneficiarii actului de educație

OBIECTIVE STRATEGICE:

- Aplicarea prevederilor legale privind siguranța fizică
- Realizarea unui raport în vederea stabilirii riscurilor privind siguranța fizică

+ T3-Formarea de comportamente sănătoase prin cunoașterea, respectarea și promovarea regulilor de păstrare a sănătății personale precum și a mediului înconjurător

OBIECTIVE STRATEGICE:

- Elaborarea de proiecte educative în vederea promovării respectării regulilor de igienă și a educației ecologice
- Implicarea școlărilor în proiecte cu teme ecologice

+ T4-Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării.

OBIECTIVE STRATEGICE:

- Integrarea mijloacelor moderne audio-vizuale, calculator în activitatea curriculară, extracurriculară
- Utilizarea TIC în predare – învățare
- Îmbogățirea bazei didactice materiale a școlii cu mijloace moderne de predare-învățare și comunicare.

+ T5-Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale.

OBIECTIVE STRATEGICE:

- Cunoașterea și respectarea elementelor culturii locale tradiționale, precum și ale altor comunități
- Promovarea acestor valori în comunitatea locală, națională
- Participarea la evenimente culturale din comunitate

+ T6-Creșterea calității actului educațional;

OBIECTIVE STRATEGICE:

- Aplicarea prevederilor curriculumului școlar de către toate cadrele didactice din unitate cu accent pe educație.
- Întocmirea corectă a planificărilor și proiectelor de lecții de către toate cadrele didactice din unitate.
- Utilizarea metodelor moderne centrate pe elev de către toate cadrele didactice.

-
- Întocmirea graficului de asistențe la activități al directorului pentru fiecare an școlar cuprins în perioada pentru care s-a stabilit Proiectul de Dezvoltare Instituțională.

+ T7-Formarea și perfecționarea personalului instituției;

OBIECTIVE STRATEGICE:

- Identificarea nevoilor și posibilităților de formare
- Atragerea și selectarea de personal didactic competent
- Obținerea celor 90 de credite transferabile de către fiecare cadru didactic din unitate.
- Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice

+ T8-Dezvoltarea de parteneriate și proiecte locale, județene, naționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea școlii în viața comunității.

OBIECTIVE STRATEGICE:

- Dezvoltarea a cel puțin 1/an proiecte locale, județene, naționale.
- Dezvoltarea a cel puțin 2 proiecte cu finanțare extrabugetară.
- Promovarea imaginii școlii prin revista școlii “Flori Rohiene”.

+ T9-Dezvoltarea parteneriatului școală – părinți.

OBIECTIVE STRATEGICE:

- Dezvoltarea a cel puțin 1 proiect/an în vederea întăririi relației școală - familie

+ T10-Promovarea educației incluzive și realizarea de programe de integrare a elevilor cu CES

OBIECTIVE STRATEGICE:

- Creșterea numărului de activități proiectate și realizate prin mijloace moderne care vizează integrarea cu succes a copiilor cu CES în învățământul de masă.
- Asigurarea participării copiilor cu CES la activități de remediere în cabinetul de asistență psihopedagogică din Tg.Lăpuș.

V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

OG1– Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație;

OG2– Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanent;

OG3– Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a școlărilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;

OG4– Creșterea autonomiei școlii prin eficientizarea procesului de descentralizare;

OG5– Prevenirea și reducerea absenteismului și a fenomenului de violență școlară;



OG6– Eficientizarea actului de evaluare cu scop de orientare în învățare;

OG7– Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ;

OG8– Deschiderea sistemului educațional din școală către societate, către mediile: social, economic și cultural;

OG9– Finanțarea învățământului din școală ;

OG10–Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității;

OG11 – Implementarea legislației și a recomandărilor MEC și ISJMM privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor și angajaților școlii.

VI. Plan operațional

OG 1 - Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație						
Obiective specific	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Verificarea prin asistențe la activități a planificărilor	Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice prin asistențe la lecții	Grafic de asistență la lecții	2021-2022	Creșterea numărului de activități în care se	școlari cadre didactice	Crăciun Dorin - Dinu - director Stanciu Angelica -

didactice model, prevăzute în Curriculumul pentru învățământ, cu specificul fiecărei clasei de elevi din unitate.	Urmărirea prin asistențe la activități a elaborării proiectelor de lecții pentru cadrele didactice aflate în primii 2 ani de activitate, precum și în urma deficiențelor constatate cu ocazia inspecției școlare până la 6 luni.	Grafic de asistență la lecții Proiecte de lecții	2021-2022	<i>utilizează strategii didactice centrate pe elev cu cel puțin 1 %</i>	școlari	coordonator CEAC	
	Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în școală	Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferirea suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse.	Grafic de asistență la lecții		2021-2022	cadre didactice	Crăciun Dorin - Dinu - director Stanciu Angelica - coordonator CEAC
		Urmărirea prin asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice	Grafic de asistență la lecții Fișă de observare a activității		2021-2022	școlari	Crăciun Dorin - Dinu - director
		Sprijinirea, monitorizarea și	Fișă de observare a		2021-2022	cadre didactice părinți	Stanciu Angelica - coordonator CEAC Danciu Irina- consilier educativ
					școlari	Crăciun Dorin - Dinu	

	evaluarea aplicării de concepții inovatoare în educație cu scopul facilitării incluziunii	activității Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea progresului școlarilor			cadre didactice părinți	- director
	Aplicarea în procesul instructiv - educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/ perfecționare, ca o rezultată firească a participării-implicării în actul de formare	Grafic de asistență la lecții Fișă de observare a activității	2021-2022		școlari cadre didactice	Crăciun Dorin - Dinu - director Pop Semida - responsabil formarea continuă
	Realizarea/ actualizarea procedurilor necesare asigurării calității în educație	Proceduri operaționale	2021-2022		școlari cadre didactice părinți	Crăciun Dorin - Dinu - director Stanciu Angelica - coordonator CEAC
	Implementarea <i>operațională</i> a	Documente	2021-2022		școlari	Crăciun Dorin - Dinu

	sistemului de control intern/ managerial și a managementului riscurilor	tip conform legii PO -SCIM			cadre didactice părinți	- director Comisia SCIM
Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, ecologică, cultură civică, antreprenorială și tehnologică,)	Promovarea experiențelor pozitive ale școlii: - editarea următorului număr al reviste pentru școlari cu ISSN (Nr.5) „Să știi mai multe, să fii mai bun!” și trimiterea programelor de activitate la ISJMM pentru monitorizare	Raport pentru fiecare activitate susținută	2021-2022	<i>Derularea activităților care promovează educația complementa ră</i>	școlari cadre didactice părinți consilier educativ	Crăciun Dorin - Dinu - director Stratu Marin și Stratu Floarea – redactori revistă Danciu Irina - consilierul educativ Cadre didactice
	Formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor	Studiu de impact	Conform programe lor naționale		școlari cadre didactice părinți consilier educativ comunitate	Crăciun Dorin - Dinu - director Danciu Irina - consilierul educativ Cadre didactice
	Organizarea unor activități extracurriculare Respectarea legislației privind organizarea acestor activități	Docu- mentele activităților desfășurate	2021-2022		școlari cadre didactice părinți	Crăciun Dorin - Dinu - director Danciu Irina - consilierul educativ

					consilier educativ comunitate	Cadre didactice
Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/ cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile	Creșterea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu CES Derularea de măsuri specifice integrării copiilor cu CES în învățământul de masă	Raport de activitate	2021-2022	<i>Derularea în școală a cel puțin a unui program educațional adresat acestui grup țintă</i>	copii cu CES și părinții acestora comunitate cadre didactice consilier școlar	Crăciun Dorin - Dinu - director Danciu Irina - consilierul școlar Cadre didactice
OG2 - Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Stimularea excelenței în educație	Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării concursurilor pentru școlarii care frecventează unitatea noastră.	Liste școlari participanți	2021-2022	<i>Rezultatele obținute la concursuri avizate de MEC, superioare față de anul școlar</i>	școlari cadre didactice părinți	Crăciun Dorin - Dinu - director Stanciu Angelica - coordonator CEAC Danciu Irina - consilier

	Prezentarea rezultatelor în publicații proprii, presă			<i>precedent cu 0,5%</i>		educativ
Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă	Organizarea grupelor de școlari în funcție de indicii demografici	Strategia de dezvoltare a școlii	2021-2022	<i>Cuprinderea tuturor copiilor de vârstă școlară în unitate</i>	școlari cadre didactice părinți	Crăciun Dorin - Dinu - director Perța Raveca - secretar
OG 3 - Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a școlarilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a școlarilor	Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea progresului elevilor	2021-2022	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev</i>	școlari cadre didactice părinți	responsabili activități metodice Cadre didactice

	<p>Abordarea integrată a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului pentru educație</p>	<p>Proiecte/ Schițe de activități</p> <p>Setul de instrumente</p> <p>pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea progresului elevilor</p>	<p>2021-2022</p>		<p>școlari</p> <p>cadre didactice</p> <p>părinți</p>	<p>Crăciun Dorin - Dinu - director</p> <p>responsabili activități metodice</p> <p>Cadre didactice</p>
	<p>Creșterea relației școală-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile școlii, la activitățile educaționale destinate școlarii și responsabilizarea familiei pentru participarea elevilor la activitățile educative.</p>	<p>Proiecte de parteneriat cu părinții</p>	<p>2021-2022</p>		<p>școlari</p> <p>cadre didactice</p> <p>părinți</p>	<p>Crăciun Dorin - Dinu - director</p> <p>responsabili activități metodice</p> <p>Stanciu Angelica - coordonator CEAC</p> <p>Danciu Irina - consilier educativ</p>
	<p>Colaborarea eficientă și permanentă a factorilor decizionali cu Consiliul</p>	<p>PV ale întâlnirilor</p>	<p>2021-2022</p>		<p>școlari</p> <p>cadre</p>	<p>Crăciun Dorin - Dinu - director</p>

	Reprezentativ al Părinților, pentru a veni în sprijinul școlărilor				didactice părinți director	Părinți
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare a școlărilor	<p>Multiplicarea și diversificarea activității de consiliere a elevilor și părinților</p> <p>Colaborare strânsă între cadre didactice și profesorul din cabinetul de asistență psihopedagogică din Tg.Lăpuș</p>	<p>Fișa elevului consiliat</p> <p>Proiecte de parteneriat</p>	2021-2022	<i>Derularea activităților care promovează dezvoltarea personală și emoțională a școlărilor</i>	școlari cadre didactice părinți director	<p>Crăciun Dorin - Dinu - director</p> <p>responsabili activități metodice</p> <p>Stanciu Angelica - coordonator CEAC</p> <p>Danciu Irina - consilier educativ</p> <p>Părinți</p>
OG4 - Creșterea autonomiei școlii prin eficientizarea procesului de descentralizare						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea	Corelarea strategiei de dezvoltare	PDI	2021-2022	<i>Existența și</i>	școlari	Crăciun Dorin - Dinu

prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar	a învățământului din școală cu strategia ISJMM, cu strategia MEC și cu Programul de Guvernare Organizarea internă a compartimentelor și comisiilor de lucru din școală			<i>cunoașterea legislației specifice educației</i>	cadre didactice părinți director	- director Stanciu Angelica - coordonator CEAC Danciu Irina - consilier educativ Comisia SCMI
	Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în școală prin intermediul grupului de comunicare, postarea informațiilor de interes pentru CD, părinți pe site-ul UPJ, organizarea de dezbateri la nivelul comisiei de curriculum, la nivelul ședințelor Consiliului Profesorat. Consilierea cadrelor didactice și monitorizarea activității privind stabilirea și aplicarea de măsuri specifice	Procese verbale de la ședințele de lucru	Conform calendarul lui		cadre didactice director părinți	Crăciun Dorin - Dinu - director Cadre didactice
	Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, a metodologiilor aprobate prin OMEC Postarea documentelor emise pe grupurile de comunicare și pe site-ul școlii pentru atingerea principiului transparenței	site-ul școlii	2021-2022		școlari cadre didactice părinți director	Crăciun Dorin - Dinu - director Stanciu Angelica - coordonator CEAC Danciu Irina - consilier educativ



	instituțiilor publice					Comisia SCMI
	Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției, cu respectarea și precizarea întregii legislații în vigoare	Deciziile emise	2021-2022		cadre didactice părinți	Crăciun Dorin - Dinu - director
	Participarea și implicarea efectivă a directorului și a responsabilului de activitate metodică, în realizarea asistențelor la lecții. Fiecare CD va avea formulată o schiță a lecției, iar debutanții vor întocmi proiect de activitate. Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feed-back-ului ca urmare a analizei lecției	Fișa de observare a lecției	2021-2022		școlari cadre didactice director	Crăciun Dorin - Dinu - director responsabili activități metodice
	Actualizarea: RI, a ROF și a Codului etic, la nivelul UPJ, la începutul anului școlar sau ori de câte ori este nevoie și aducerea sa la cunoștința angajaților, pe bază de semnătură (realizate în baza OMEN 4831/2018 și a OMEC 5447/2020)	RI ROF Codul etic	2021-2022		Director Cadre didactice Părinți Personal nedidactic și auxiliar	Crăciun Dorin - Dinu - director

Formarea managerului școlar și a personalului administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional	Actualizarea prognozei evoluției populației de vârstă școlară până în 2021 din sistem	Funda-mentarea planului de școlarizare	2021-2022	<i>Includerea echipei manageriale din școală, a personalului din compartimentul salarizare/contabilitate în cel puțin un program de formare</i>	director	Consiliul de Administrație al școlii
	Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic din UPJ	Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2021 - 2022 aprobat de Inspectorat ul Școlar Județean Maramureș	2021-2022		director	Consiliul de Administrație al școlii
	Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată) Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNEME	Docu-mentația realizată de către comisie Site-ul ISJ	Conform graficului aprobat prin OMEC		cadre didactice	Crăciun Dorin - Dinu - director Cadre didactice
	Introducerea la timp a datelor	Diagnoza	2021-2022			Crăciun Dorin - Dinu

	corecte în aplicația națională SIIIR	sistemului SIIIR				- director Cozma Ioana – secretar Gheduțiu Ioana - contabil
	Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape CD, evitându-se astfel dezinformarea candidaților	Optimizarea procesului de mobilitate prin respectarea termenelor	Conform calendarului de mobilitate		cadre didactice	Crăciun Dorin - Dinu - director Comisia de mobilitate Cadre didactice
Monitorizarea calității activității manageriale a directorului și a consiliului de administrație din școală	Monitorizarea actualizării permanente și afișarea la loc vizibil a informațiilor;		2021-2022	<i>Îmbunătățirea imaginii școlii la nivel local, județean</i>	Comunitatea educațională	Crăciun Dorin - Dinu - director responsabili activități metodice Stanciu Angelica - coordonator CEAC Danciu Irina - consilier educativ Cadre didactice
	Aprobarea Raportului privind starea învățământului în anul	Raport	2021-2022		director	Consiliul profesoral Consiliul de administrație al

	școlar 2019 - 2020					școlii
OG5. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului în rândul școlărilor	Monitorizarea prin frecvența elevilor a absenteismului din școală - Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul școlărilor	Procese verbale ale informărilor	2021-2022	<i>Reducerea ratei de absenteism cu 1% față de anul școlar precedent</i>	școlari părinți	Crăciun Dorin - Dinu - director Cadre didactice Părinți
Prevenirea fenomenului de violență școlară	Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de elevi, la nivelul consiliului profesoral, diseminarea exemplarelor de bună practică	Procese verbale de la ședințele de lucru	2021-2022	<i>Dotarea școlii cu sistem de supraveghere video</i>	școlari cadre didactice părinți director	Crăciun Dorin - Dinu - director Danciu Irina - consilier educativ Cadre didactice
	Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței în	Plan de măsuri	2021-2022		școlari	Crăciun Dorin - Dinu

	școală în anul școlar 2020-2021	privind siguranța elevilor în școală			cadre didactice părinți director comunitate	- director
OG6. Eficientizarea actului de evaluare cu scop de orientare în învățare						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea evaluării tuturor școlărilor din unitate în conformitate cu standardele de evaluare prevăzute de Curriculum pentru educație	Monitorizarea prin asistență la activități a modalității de completare a caietului de observatii și apoi a fisei de progres pentru evaluarea inițială la nivelul fiecărei clase, adaptate particularităților de vârstă și individuale ale școlărilor, respectând Curriculum pentru educație	Fișa de observare a activității Caietul de observatii	2021-2022	<i>Completarea fisei de progres</i>	școlari cadre didactic părinți	Crăciun Dorin - Dinu - director Cadre didactice
Evaluarea cu caracter multireferențial și	Verificarea existenței la nivelul fiecărei clase și la nivelul CEAC din unitate a întocmirii	Fișa de observare a	2021-2022	<i>Realizarea unor portofolii,</i>	școlari cadre	Cadre didactice Comisia CEAC

social permițând valorificarea tuturor capacitaților și competențelor școlarilor	evaluărilor specifice	activității Portofoliul școlarului		<i>adevrate învățământul ui primar și gimnazial, precum și profilului fiecărui elev</i>	didactice părinți	
Asigurarea evaluării bazate pe etică transdisciplinară, rigoare și deschidere spre autoevaluare formativă continuă	Diversificarea activităților curriculare în vederea întocmirii ofertei de cursuri opționale pentru anul școlar viitor	Prezentări PPT de promovare	Conform calendaru lui	<i>Creșterea rezultatelor obținute la concursuri pentru școlari avizate de MEC sau ISJMM cu 1% față de anul școlar precedent</i>	școlari cadre didactice părinți	Crăciun Dorin - Dinu - director Cadre didactice
Respectarea cadrului legal de evaluare a personalului din învățământ	Aprobarea dosarelor CD în vederea depunerii spre accederea la gradație de merit, distincții și premii	Proces verbal CP și CA	Conform calendaru lui	<i>Lista CD pentru distincții și premii</i>	Cadre didactice Director	Consiliul de Administrație al școlii
OG 7. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate	Resurse	Termen	Indicatori de	Beneficiari	Responsabili

	pentru atingerea obiectivului specific	necesare	de realizare	realizare		
Stabilirea unui parteneriat durabil în procesul de reabilitare și dotare a școlii cu CL	Fundamentarea propunerilor pentru noi investiții și monitorizarea derulării eficiente a reabilitărilor și reparații capitale conform priorităților unității noastre de învățământ	Proiectul de restructurare și modernizare al școlii	2021-2022	<i>Cuprinderea școlii în programe de dezvoltare, în funcție de nevoile identificate</i>	școlari cadre didactice părinți	Crăciun Dorin - Dinu - director Consiliul de Administrație al școlii
Sprijinirea demersului local pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a școlii	Modernizarea bazei materiale a UPJ prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ, mobilier, materiale didactice, etc.	Oferte de dotare Liste dotări	2021-2022	<i>Creșterea sumelor alocate pentru îmbogățirea bazei</i>	școlari cadre didactice părinți	Crăciun Dorin - Dinu - director Comisia de inventariere
	Îmbunătățirea accesului la Internet prin implementarea de wireless campusuri	Echipamente IT	2021-2022	<i>materiale a școlii</i>	școlari cadre didactice părinți	Crăciun Dorin - Dinu - director Pop Ovidiu- profesor IT
Gestionarea deșeurilor la nivelul instituției	- Aplicarea legislației specifice gestionării deșeurilor la nivelul UPJ	Documente specifice Locații special amenajate,	2021-2022	<i>Aplicarea legislației întocmai de către UPJ</i>	Director școlari Cadre	Crăciun Dorin - Dinu - director Pop Adriana - prof. biologie

		cu respectarea legii			didactice	
OG8. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională din școală către societate, către mediile: sociale, economice și culturale						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEC, ISJ, CCD	Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/ formare continuă a tuturor CD din școală prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare	Oferta de formare a CCD Liste formabili	2021-2022	<i>Cuprinderea CD din școală în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate la nivelul unității de învățământ</i>	școlari cadre didactice părinți comunitate director	Pop Semida - responsabil formarea continuă
	Participarea la cel puțin un curs de formare organizat de MEC, ISJ, CCD a cadrelor didactice din școală	Liste formabili	2021-2022		școlari cadre didactice părinți comunitate director	Crăciun Dorin - Dinu - director Pop Semida - responsabil formarea continuă

	Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul asistențelor la clasă	Fișa de observare a lecției	2021-2022		școlari cadre didactice părinți comunitate director	Crăciun Dorin - Dinu - director Stanciu Angelica - coordonator CEAC responsabili activități metodice
	Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: - oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/ a portofoliului educațional	Liste candidați Dosare candidați	2021-2022		școlari cadre didactice părinți comunitate director	Crăciun Dorin - Dinu - director Pop Semida - responsabil formarea continuă
Monitorizarea impactului parteneriatelor asupra calității actului educațional	Înregistrarea proiectelor educaționale la secretariatul unității	Proiectele de parteneriat	2021-2022	<i>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii. Eliminarea parteneriate- lor ineficiente</i>	Părinți CD Comunitate Director	Crăciun Dorin - Dinu - director Danciu Irina - consilier educativ Comisia responsabilă cu curriculum la decizia școlii

OG9. Finanțarea învățământului preuniversitar din școală

Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea finanțării instituției de învățământ	<p>Asigurarea finanțării instituțiilor de învățământ, conform dispozițiilor LEN și a HG1274/2011 și a bugetului de stat</p> <p>Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/ elev/ preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici unității școlare și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG</p>	Monitorizare	Ani financiari	<p><i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite - pe secvența din anii financiari cuprinși în anul școlar 2021-2022</i></p>	UPJ director contabil	Crăciun Dorin - Dinu - director Gheduțiu Ioana - contabil
	<p>Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/ 1999, republicată și a OMFP 923/ 2014, pentru aprobarea Normelor</p>	Monitorizare	Ani financiari		UPJ director	Crăciun Dorin - Dinu - director

	Metodologice privind atribuțiile și exercitarea CFP (Control financiar preventiv), a HG 1257/ 2012, privind organizarea inspecțiilor financiare și stabilirea atribuțiilor generale în efectuarea acestora în vederea aplicării OG 119/ 1999, privind CFP				contabil	Gheduțiu Ioana - contabil
	Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni – conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de control financiar în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/ 2011, actualizat	Monitorizare	Ani financiari		UPJ director contabil	Crăciun Dorin - Dinu - director Gheduțiu Ioana - contabil
	Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții, conform listei aprobate de către	Bilanț si anexe la bilanț	Trimestri al și anual		UPJ director contabil	Crăciun Dorin - Dinu - director Gheduțiu Ioana - contabil



	ordonatorul principal de credite					
Asigurarea fondurilor pentru examinarea medicală obligatorie pentru CD din Bugetul Local	Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale ale CD (IMECTS 4/ 2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local	Facturile fiscale emise de către firmele contractate	oct. 2022	Obținerea tuturor avizelor medicale și a celor psihologice pentru întreg corpul profesoral	CD Angajați școlii	Crăciun Dorin - Dinu - director Gheduțiu Ioana - contabil

OG10. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Reprezentarea UPJ ca parte civilă, în procese,	- Asigurarea asistenței și consultanței de specialitate pentru conducerea școlii de	Documentele juridice întocmite	Caracter Permanent	Existența și cunoașterea legislației, reprezentarea	CP Angajați UPJ	Crăciun Dorin - Dinu - director Stratu Floarea - lider SLÎMM

<p>apărarea și promovarea imaginii UPJ</p>	<p>căre juristul angajat din cadrul ISJ, la solicitarea directorului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informarea membrilor compartimentelor UPJ cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului - Reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale UPJ în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică - Reprezentarea intereselor legitime ale UPJ în fața instanțelor judecătorești de orice nivel - Participarea în comisiile constituite la nivelul UPJ - Asigurarea și păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță - Acordarea avizului de 			<p><i>intereselor instituției în fața instanțelor de toate gradele, gestionarea eficientă a resurselor UPJ</i></p>		
---	--	--	--	---	--	--

	<p>legalitate pentru actele cu caracter juridic ale UPJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale 					
	<ul style="list-style-type: none"> - Completarea la zi a Registrului matricol de evidență a școlărilor - Obținerea de titluri executorii și executarea acestora 	<p>RI</p> <p>ROF</p>	<p>2021-2022</p>		<p>CP</p> <p>Parteneri UPJ</p> <p>Angajați UPJ</p>	<p>Crăciun Dorin - Dinu - director</p> <p>Gheduțiu Ioana - contabil</p> <p>Cozma Ioana - secretar</p>
<p>OG11 – Implementarea legislației și a recomandărilor MEC privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul elevilor și angajaților școlii</p>						
<p>Obiective specifice</p>	<p>Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific</p>	<p>Resurse necesare</p>	<p>Termen de realizare</p>	<p>Indicatori de realizare</p>	<p>Beneficiari</p>	<p>Responsabili</p>
<p>Organizarea și pregătirea UPJ pentru derularea activităților instructiv-educative cât mai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea scenariului pe care va funcționa UPJ în CA și comunicarea hotărârii la ISJ (se vor comunica și celelalte date solicitate), în contextul prelungirii stării de alertă prin 	<p>HCA</p>	<p>2021-2022, săptămânal</p>	<p><i>Satisfacția de 100% a tuturor beneficiarilor</i></p>	<p>Părinți</p> <p>CD</p> <p>Angajați</p>	<p>Crăciun Dorin - Dinu - director</p> <p>Membrii CA ai UPJ</p>

<p>apropiate de realitate, în condițiile impuse de pandemia cu COVID-19/SARS-CoV-2, pentru scenariul ales sau parte din scenariul ales, care implică activitatea „face-to-face”</p>	<p>HG</p> <p>- Derularea activităților instructiv-educative din UPJ, conform hotărârilor DSP-MM și CJSU-MM</p>					
	<p>- Solicitarea prin adrese scrise către APL/APJ de asigurare a resurselor materiale (curățenie, igienă, dezinfecție) și financiare necesare bunei derulări a activităților instructiv-educative și pentru prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2: măști faciale care să acopere nasul și gura, dezinfectanți, dozatoare cu săpun și rezerve de săpun lichid, prosoape de hârtie de unică folosință, recipiente pentru colectarea măștilor uzate care să aibă prevăzute pedală și sac, covor cu dezinfectant la intrarea în UPJ, hârtie igienică etc.</p>	<p>Adrese scrise cuprinzând necesarul</p>	<p>2021-2022</p>		<p>Părinți CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori</p>	<p>Crăciun Dorin - Dinu - director Pop Adriana - responsabil Comisie Sars-Cov2 Gheduțiu Ioana – contabil Membrii CA ai UPJ Responsabili din APL</p>
	<p>- Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal</p>	<p>Adrese scrise cuprinzând</p>	<p>2021-2022</p>		<p>Părinți CD Angajați Parteneri</p>	<p>Crăciun Dorin - Dinu - director Cozma Ioana - secretar</p>

		necesarul			educaționali Vizitatori	
	- (Inter)Conectarea permanentă la legislația nouă apărută pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (Legea 55/2020, ordinele comune ale ministrului educației și cercetării cu ministrul sănătății etc.)	Legislația	2021-2022		Părinți CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	Crăciun Dorin - Dinu - director Membrii CA ai UPJ
	-Actualizarea procedurii de acces în perimetrul UPJ și aducerea la cunoștința celor care au acces în instituția școlară -Elaborarea de planuri de măsuri, alte documente specifice -Creșterea vizibilității circuitelor funcționale, a căilor de acces prin UPJ și a direcțiilor de deplasare (ex. panouri, săgeți), care vor fi ușor de înțeles -Instruirea de către conducerea UPJ a personalului pentru aplicarea prevederilor procedurii și a planurilor de măsuri întocmite	Procedura Planuri de măsuri	2021-2022		Părinți CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	Crăciun Dorin - Dinu - director Membrii CA ai UPJ

	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea permanentă a personalului, și părinților/apartinătorilor și chiar vizitatorilor cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției cu SARS-CoV-2 	<p>Afișe</p> <p>Informări periodice</p> <p>Avertizări</p> <p>Postere</p>	<p>2021-2022</p>		<p>Părinți</p> <p>CD</p> <p>Angajați</p> <p>Parteneri educaționali</p> <p>Vizitatori</p>	<p>Crăciun Dorin - Dinu - director</p> <p>Membrii CA ai UPJ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -Purtarea obligatorie a măștii de către întreg personalul angajat al UPJ, vizitatori, părinți în perimetrul UPJ -Colectarea corectă a măștilor uzate 	<p>Tomberoa nele cu măștile uzate</p>	<p>2021-2022</p>		<p>Părinți</p> <p>CD</p> <p>Angajați</p> <p>Parteneri educaționali</p> <p>Vizitatori</p>	<p>Crăciun Dorin - Dinu - director</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -Igiena riguroasă a mâinilor -Realizarea cât mai des cu putință a curățeniei, a igienei și a dezinfecției în UPJ -Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile. Elevii vor putea schimba clasa numai în cazuri justificate. -Aerisirea sălilor de clasă înanite cu 30 de minute de sosirea copiilor, iar în timpul pauzelor minimum 10 minute, prin deschiderea ferestrelor. -Asigurarea unei distanțări de 	<p>Săpun, prosoape de hârtie, hârtie igienică</p> <p>Săli de clasă</p> <p>(Separatoare)</p>	<p>2021-2022</p>		<p>Părinți</p> <p>CD</p> <p>Angajați</p> <p>Parteneri educaționali</p> <p>Vizitatori</p>	<p>Crăciun Dorin - Dinu - director</p> <p>Personalul auxiliar</p> <p>Cadre didactice</p>

	<p>minimum 1m sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1m nu este posibilă (se vor întreprinde acțiuni cum ar fi eliminarea mobilierului care nu este necesar)</p> <p>-Stabilirea unor zone de așteptare prin UPJ, astfel încât să fie asigurată distanțarea de 1m</p>					
	<p>- Protejarea comunității școlare prin neparticiparea la cursuri a școlărilor ce prezintă febră sau simptome caracteristice pentru infecția cu SARS-CoV-2</p> <p>- Recomandarea necesității izolării la domiciliu a copiilor/angajaților, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev/angajat sau la un alt membru al familiei acestuia</p>	<p>Declarații e scrise ale părinților</p>	<p>2021-2022</p>		<p>Părinți</p> <p>CD</p> <p>Angajați</p> <p>Parteneri educaționali</p> <p>Vizitatori</p>	<p>Crăciun Dorin - Dinu - director</p> <p>Pop Adriana-prof.reponsabil cu SARS-CoV-2 in unitate</p> <p>Cadre didactice</p>
	<p>- Stabilirea și comunicarea claselor care participă la activitate „face-to-face” și celor care participă în mediul</p>	<p>Adrese de informare</p> <p>Grupuri</p>	<p>2021-2022</p>		<p>Părinți,CD</p> <p>Angajați</p>	<p>Crăciun Dorin - Dinu - director</p>



	online	WA			Parteneri educaționali Vizitatori	Cadrele didactice
--	---------------	-----------	--	--	--	--------------------------

Reținem câteva mesaje importante:

- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul școlii!

Director,

Prof. Crăciun Dorin - Dinu